



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«24» августа 2023 г.

№744/02-05-02

**Об организации питания учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №4618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196 (далее – Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, приказываю:

1. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому (Приложение №1).
3. Начальникам отделов образования г.Казани:
 - 3.1. довести данный приказ до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани;
 - 3.2. обеспечить контроль за организацией питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;
 - 3.3. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с

форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);

3.4. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 1-го числа следующего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий (на 8,80 руб.);

3.5. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в Управление образования до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

3.6. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани:

4.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;

4.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

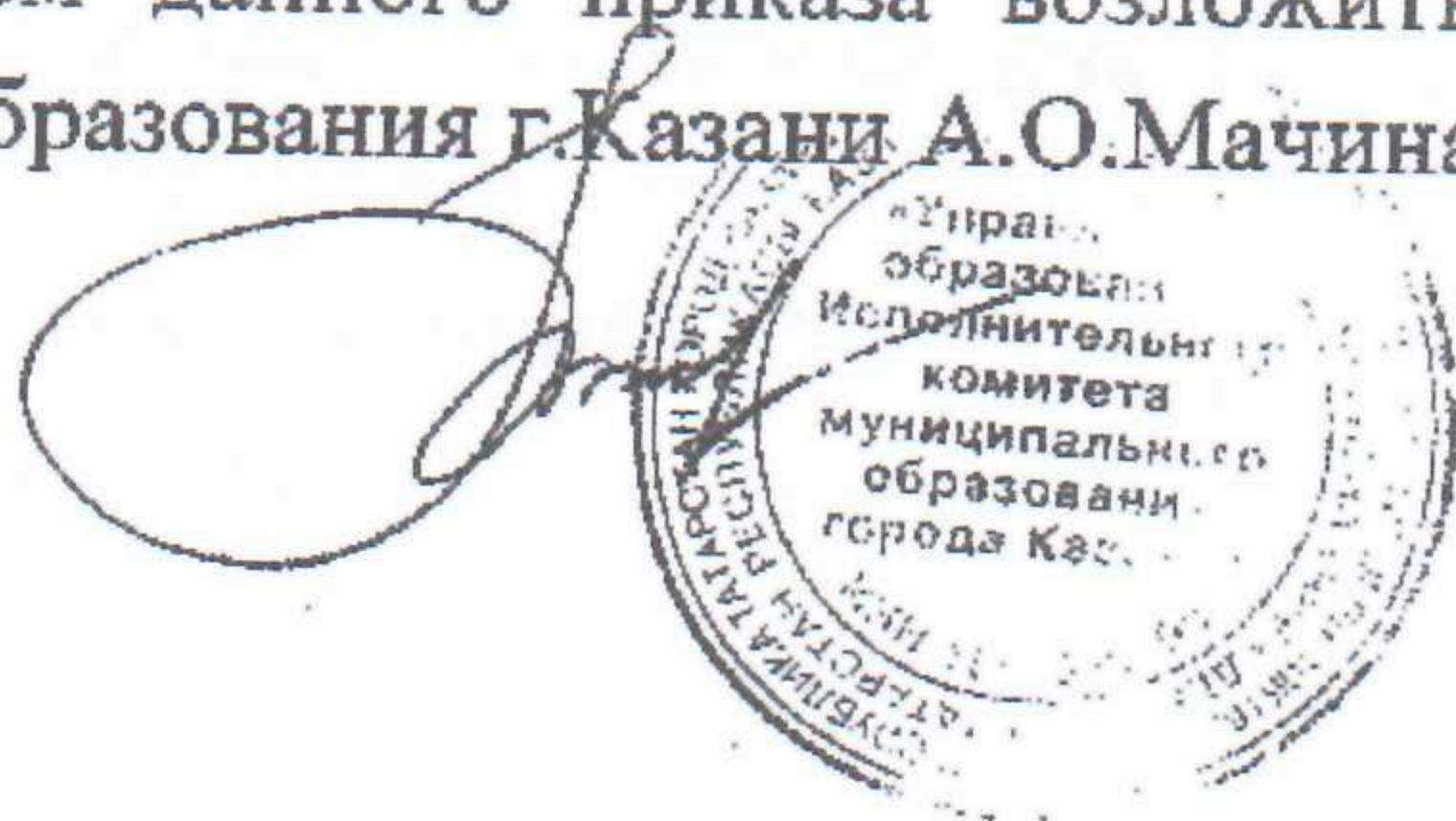
4.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

- 4.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 4.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- 4.6. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы (приложение №12) в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;
- 4.7. организовать питьевой режим обучающихся;
- 4.8. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- 4.9. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 4.10. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- 4.11. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;
- 4.12. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;
- 4.13. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6) и реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10) в сроки, установленные районным отделом образования.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани А.О.Мачина.

Начальник

Н.М.Закирова

8 (843) 223-23-80 (доб.207)



И.А. Ризванов